



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE
 PO RISTORAZIONE SCOLASTICA

REG. DET. DIR. N. 1871 / 2024

Prot. Corr. n. 16-12/8-1/24-262 (17617)

OGGETTO: Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2) affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese DUSSMANN SERVICE S.r.l./GI GROUP S.p.A., transitati nei ruoli organici di Dussmann Service S.r.l. dal precedente gestore dell'appalto, con decurtazioni individuali delle ore lavorate. Riproposizione della misura per l'a.s. 2024/2025. Approvazione dello schema di contratto - Spesa presunta massima euro 60.000,00.= (IVA al 22% inclusa)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Premesso che

con Deliberazione Giuntale n. 675/2017, eseguibile ai sensi di legge, alla quale si rinvia per la compiuta definizione del contesto motivazionale del presente atto, l'Amministrazione comunale è intervenuta a sostegno del reddito dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2) affidato al raggruppamento temporaneo di imprese Dussmann Service s.r.l./Gi Group s.p.a. di seguito, per quanto qui rileva, Dussmann;

dato atto che

detta Deliberazione Giuntale prevedeva che:

- venisse attivata, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi, una quota di prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2), che intensificassero le prestazioni di pulizia straordinaria delle cucine,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

dei cucinotti e delle sale mensa delle strutture comunali e statali, come previste all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto, da riservare, come da accordo tra le parti datoriale e sindacale, ai lavoratori in questione, per il raggiungimento di un tendenziale recupero del monte ore individuali oggetto delle diminuzioni orarie;

- dette prestazioni di pulizia straordinaria implementassero la qualità del servizio mensa, essendo rese in via esclusiva dal personale dipendente dal precedente appaltatore interessato dalle riduzioni orarie, sulla base di adesioni volontarie ed esclusivamente nelle giornate del sabato, non dovendo in alcun modo interferire con lo svolgimento dell'appalto mensa;
- stante la natura dell'intervento, non si sarebbero previste sostituzioni in caso di assenza, a qualsiasi titolo, del personale interessato al beneficio;
- l'affidamento di dette prestazioni si configurasse come un contratto nuovo, diverso e separato da quello oggetto dell'appalto mensa (Lotto 2), comportando unicamente il pagamento di un rimborso di oneri a Dussmann, senza che all'appaltatore venisse riconosciuto alcun utile di tipo finanziario per il servizio svolto, tenuto conto che il vantaggio che costituiva la causa del contratto, anch'esso comunque economicamente valutabile, era rappresentato dalla pace sociale individuata quale obiettivo strategico da parte dell'Amministrazione Comunale;
- la contrattualizzazione di dette prestazioni avvenisse con affido diretto del contratto all'appaltatore, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006, ancora applicabile al contratto di appalto con Dussmann ai sensi dell'art. 216 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, poiché per poter agire a favore dei lavoratori beneficiari dell'intervento si rendeva infungibile affidare a Dussmann l'attività in quanto unico datore di lavoro di detto personale;
- le prestazioni in parola fossero attivate per la parte residua dell'anno educativo e scolastico 2017/2018, con decorrenza dal 13.01.2018, prevedendo che la loro efficacia sarebbe stata valutata dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, alla fine dell'anno scolastico 2017/2018, per una loro eventuale riproposizione;

rilevato che

- le prestazioni di pulizia straordinaria oggetto della su citata Deliberazione Giunta comunale comportavano una spesa massima per il Comune di Trieste quantificata in euro 284.314,23.= (6.402,32 euro/sett x 36,4 settimane = 233.044,45 + IVA 22%) per singolo anno scolastico;
- l'Amministrazione Comunale ha inteso confermare l'adozione di detta misura per tutti gli anni educativi e scolastici successivi al 2017/2018 e sino all'anno educativo e scolastico 2023/2024, mediante espressa indicazione in tal senso ai competenti Uffici comunali e stipula di specifici contratti con Dussmann per la regolamentazione dei rispettivi apporti;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

• durante i vari anni scolastici sono state effettuate verifiche sull'andamento delle prestazioni rese dagli operatori Dussmann interessati all'intervento, che hanno consentito di accertare, fin dall'avvio del medesimo, una loro parziale partecipazione al beneficio, che si è accentuata nel corso dell'a.s. 2023/2024, con contrazione delle ore utilizzate, come sotto specificato, a fronte della consistenza numerica del personale potenzialmente (75 unità) e al recupero complessivo massimo inizialmente ipotizzato di 306,50 h/sett così articolato:

Mansione	Livello	Numero addetti (1)	Ore settimanali	Ore su 3 settimane	Ore su 4 settimane
Cuoco	4°	7	26	78	104
Aiuto cuoco	5°	10	33	99	132
ASM	6° super	58	247,5	742,5	990
TOTALE		75	306,5	919,5	1226

(1) personale potenzialmente interessato alla fruizione del beneficio

• dalla reportistica mensile relativa all'ultimo anno scolastico risultano i seguenti dati di impiego effettivo del personale potenzialmente interessato al beneficio:

DATI MESE DI SETTEMBRE 2023 - 5 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	0	0
Aiuto cuoco	5°	0	0
ASM	6° super	8	145
TOTALE		8	145

DATI MESE DI OTTOBRE 2023 - 4 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	0	0
Aiuto cuoco	5°	0	0
ASM	6° super	6	132
TOTALE		6	132

DATI MESE DI NOVEMBRE 2023 - 4 sabati lavorati

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	0	0
Aiuto cuoco	5°	0	0
ASM	6° super	9	129
TOTALE		9	129

DATI MESE DI DICEMBRE 2023 - 3 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	0	0
Aiuto cuoco	5°	0	0
ASM	6° super	8	99,5
TOTALE		8	99.50

DATI MESE DI GENNAIO 2024 - 3 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	0	0
Aiuto cuoco	5°	0	0
ASM	6° super	6	74
TOTALE		6	74

DATI MESE DI FEBBRAIO 2024 - 4 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	0	0
Aiuto cuoco	5°	0	0
ASM	6° super	8	133
TOTALE		8	133

DATI MESE DI MARZO 2024 - 4 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	0	0

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

Aiuto cuoco	5°	0	0
ASM	6° super	8	134
TOTALE		8	134

DATI MESE DI APRILE 2024 - 4 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	0	0
Aiuto cuoco	5°	0	0
ASM	6° super	9	137
TOTALE		9	137

DATI MESE DI MAGGIO 2024 - 4 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	0	0
Aiuto cuoco	5°	0	0
ASM	6° super	7	106
TOTALE		7	106

DATI MESE DI GIUGNO 2024 - 5 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 5 settimane
Cuoco	4°	0	0
Aiuto cuoco	5°	0	0
ASM	6° super	7	139
TOTALE		7	139

dato atto che

- con determinazione dirigenziale n. 3084, esecutiva in data 07.12.2021, il contratto di appalto con la ditta Dussmann è stato rinnovato per il periodo 24.01.2022/23.01.2027;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 approvato con la Deliberazione Giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, esecutiva ai sensi di legge, prevede, nell'ambito dell'attività di gestione e controllo del servizio di mensa scolastica, l'intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

dato atto che

- durante l'anno educativo e scolastico 2023/2024 è stato monitorato l'andamento delle prestazioni in oggetto e, in data 18.07.2024, su richiesta dell'Ente di data 17.07.2024, è stata dichiarata da parte di Dussmann la disponibilità a procedere alla riproposizione del servizio alle medesime condizioni di cui ai rapporto contrattuale in essere da ultimo nell'anno educativo e scolastico 2023/2024;
- in data 29.07.2024 si è tenuto un incontro tra i competenti Uffici comunali e le organizzazioni sindacali FILCAMS CGIL di Trieste, FIFASCAT CISL Fvg di Trieste e UILTUCS Fvg di Trieste, nel quale è stata dichiarata la volontà di parte sindacale di riproporre il servizio di pulizia straordinaria, così come da ultimo contrattualizzato, anche per l'anno educativo e scolastico 2024/2025;

ritenuto

pertanto, sulla base di quanto su rappresentato, di riproporre l'intervento in oggetto anche per l'anno educativo e scolastico 2024/2025, con decorrenza dal primo sabato utile dall'avvio del servizio (7 settembre 2024) e termine all'ultimo sabato prima della chiusura dei servizi (28 giugno 2025), tenendo conto delle sospensioni previste dal calendario educativo e scolastico regionale e dei servizi comunali, confermando tutte le condizioni e caratteristiche enunciate da ultimo nella Determinazione Dirigenziale n. 2201/2023 e nel contratto stipulato in data 24.01.2024;

rilevato che

- considerato l'andamento della spesa negli anni educativi e scolastici dal 2017/2018 al 2023/2024, si ritiene di poter prevedere una spesa complessiva per l'intero anno educativo e scolastico 2024/2025 pari ad euro 60.000,00.= IVA al 22% inclusa, che attualmente trova copertura ai capitoli di bilancio 140560 e 250680, sui quali sono stanziati ed impegnate le somme per il pagamento dell'appalto mensa per gli anni 2024 e 2025 che, attualmente, hanno capienza sufficiente per la copertura della spesa prevista anche per le specifiche prestazioni di pulizia straordinaria di cui al presente provvedimento, come segue:

Capitolo	c.el.	Euro	Anno
140560	L1041	2.000,00	2024
140560	L1042	1.000,00	2024
140560	L1044	16.000,00	2024

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

250680	L1045	8.000,00	2024
140560	L1041	4.000,00	2025
140560	L1042	2.000,00	2025
140560	L1044	19.000,00	2025
250680	L1045	8.000,00	2025

- l'Anac, con il comunicato del Presidente di data 11.05.2016 avente ad oggetto "Indicazioni operative alle stazioni appaltanti ed agli operatori economici a seguito dell'entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici, D.L.vo n. 50 del 18.04.2016" ha, tra l'altro, affermato che continuano ad applicarsi le disposizioni previgenti anche in caso di affidamenti aggiudicati prima della data di entrata in vigore del nuovo Codice, per i quali siano stati disposti lavori e servizi complementari nonché varianti per le quali non sia prevista l'indizione di una nuova gara;
- in base alle previsioni di cui all'art. 216, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e del sopra citato comunicato Anac, al nuovo contratto oggetto del presente provvedimento si applica la normativa precedente all'entrata in vigore del nuovo Codice Appalti;
- in tal senso l'appalto di cui trattasi, avendo per oggetto un servizio elencato nella tabella allegato II B al D. Lgs. n. 163/2006, rientra tra quelli esclusi dall'applicazione delle norme del Codice dei Contratti Pubblici, ad eccezione degli artt. 65, 68 e 225, come da previsione dell'art. 20 del D. Lgs. n. 163/2006, nonché dei principi relativi ai contratti esclusi, come da previsione dell'art. 27 del D.Lgs. n. 163/2006;
- tra gli articoli sopra richiamati non rientra l'art. 114, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 che, per servizi e forniture, rinvia la disciplina delle varianti in corso di esecuzione del contratto all'allora vigente Regolamento di esecuzione del Codice Appalti e, quindi, all'art. 311 del DPR. n. 207/2010;

ritenuto

che nel caso di specie sia applicabile la disposizione dell'art. 57, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006, in quanto per poter agire a favore dei lavoratori beneficiari dell'intervento di sostegno al reddito si rende infungibile affidare a Dussmann l'attività in quanto unico datore di lavoro di detto personale;

dato atto

che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

attestato che

la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013;

espresso

il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

richiamate

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

visti

- l'art. 216 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 57, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006;
- il Comunicato Anac di data 11.05.2016 avente ad oggetto “Indicazioni operative alle stazioni appaltanti ed agli operatori economici a seguito dell'entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici, D.L.vo n. 50 del 18.04.2016”;
- il Regolamento dei Contratti del Comune di Trieste;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 131 dello Statuto Comunale;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate, di riproporre pr l'anno educativo e scolastico 2024/2025 la misura dell'intervento di sostegno al reddito dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2) affidato al raggruppamento temporaneo di imprese Dussmann Service s.r.l./GiGroup s.p.a., di seguito per quanto qui rileva Dussmann, sulla base dell'allegato schema di contratto che contestualmente si approva;
2. di confermare per le sopra citate prestazioni tutte le condizioni e le caratteristiche previste nella Determinazione Dirigenziale n. 2201/2023 e nel contratto stipulato in data 24.01.2024;
3. di dare atto che le prestazioni di pulizia straordinaria sono rese in via esclusiva dal personale dipendente dal precedente appaltatore interessato dalle riduzioni orarie, sulla base di adesioni volontarie ed esclusivamente nelle giornate del sabato, al fine di raggiungere un tendenziale recupero dei monte ore individuali oggetto delle diminuzioni orarie;
4. di dare atto che il recupero non potrà essere superiore al monte ore individuale fruito dal personale durante il precedente contratto di appalto;
5. di stabilire che le prestazioni in parola saranno attivate con decorrenza dal primo sabato utile dall'avvio del servizio (7 settembre 2024) e termine all'ultimo sabato prima della chiusura dei servizi (28 giugno 2025), dando esecuzione in via di urgenza al contratto ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006, e che la loro efficacia verrà valutata dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, alla fine dell'anno scolastico 2024/2025, per una loro eventuale riproposizione;
6. di dare atto che la contrattualizzazione di dette prestazioni avviene con affido diretto del contratto all'appaltatore, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006, ancora applicabile al contratto di appalto con Dussmann ai sensi dell'art. 216 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, e si giustifica con il fatto che per poter agire a favore dei lavoratori beneficiari dell'intervento si rende infungibile affidare a Dussmann l'attività in quanto unico datore di lavoro di detto personale;
7. di dare atto che, considerato l'andamento della spesa negli scorsi anni educativi e scolastici, si ritiene di poter prevedere una spesa complessiva per l'intero anno educativo e scolastico 2024/2025 pari ad euro 60.000,00.= IVA al 22% inclusa, che attualmente trova copertura ai capitoli di bilancio 140560 e 250680, sui quali sono stanziati ed impegnate le somme per il pagamento dell'appalto mensa per gli anni 2024 e 2025 che, attualmente, hanno capienza

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

sufficiente per la copertura della spesa prevista anche per le specifiche prestazioni di pulizia straordinaria di cui al presente provvedimento, come segue:

Capitolo	c.el.	Euro	Anno
140560	L1041	2.000,00	2024
140560	L1042	1.000,00	2024
140560	L1044	16.000,00	2024
250680	L1045	8.000,00	2024
140560	L1041	4.000,00	2025
140560	L1042	2.000,00	2025
140560	L1044	19.000,00	2025
250680	L1045	8.000,00	2025

8. di dare atto che il suddetto importo complessivo per anno scolastico, ipotizzato quale corrispettivo massimo per la resa delle prestazioni di pulizia straordinaria in parola, rientra nel limite posto dall'art. 11 del RD n. 2440/1923;

9. di autorizzare il pagamento delle prestazioni di pulizia straordinaria a Dussman a fronte di apposita fattura riportante in allegato uno specifico report con le indicazioni di cui all'art. 2 (Modalità di resa del servizio) dell'allegato schema di contratto;

10. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

11. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nelle annualità indicate nella colonna Anno della tabella di cui al punto 7 del determinato;

12. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2024 - euro 27.000,00.=

anno 2025 - euro 33.000,00.=

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

dott.ssa Manuela Salvadei

Allegati:
ELENCO PERSONALE A.s. 24_25.pdf
schema contratto 2024_2025.pdf

*Trieste, vedi data firma digitale
sottoscritto con firma digitale*

s.m.i.)

Documento

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 29/07/2024 15:45:44